

理事長	事務所	受付者

第7号様式（管理規約第31条）

長期不在届

（本マンションを1か月以上不在にするときの届出用紙）

年 月 日
<p>デュオ柏原管理組合 理事長 殿</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">棟 号室</p> <p style="text-align: right;">氏 名 _____ 印</p> <p style="margin-top: 20px;">この度、下記のとおり長期に本マンションを不在にしますのでお届けします。 なお、不在中は、下記の連絡者に責任をもってマンションの管理を行わせ、組合および居住者の皆様にはご迷惑をお掛けしません。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">記</p> <p>1 不在の期間（予定） 年 月 日 ~ 年 月 日</p> <p>2 不在中の連絡者（責任者）</p> <p>① 氏 名 _____ 電話番号 _____</p> <p>② 住 所 〒 _____</p> <p>3 不在中の鍵保管者（「不在中の連絡者と異なる時のみ記入」）</p> <p>① 氏 名 _____ 電話番号 _____</p> <p>② 住 所 〒 _____</p> <p>4 その他</p>

注) この届出は、1か月以上本マンションを不在にするときに、あらかじめ理事長に提出してください。届出事項に変更があったときも同じとします。

管理規約に基づき管理組合法人および管理会社双方に通知するものとし、管理上の目的以外では使用しません。