

理事長	事務所	受付者

第4号様式（管理規約第19条5項・第31条）

管理組合法人加入届兼入居届

（本マンションを購入したときの新区分所有者の届出用紙）

年 月 日
デュオ柏管理組合法人 理事長 殿
棟 号室
（新区分所有者）氏 名 _____ 印
<p>私こと、この度本マンション 棟 号室の区分所有権を取得し、当管理組合法人に加入しましたのでお届けします。</p> <p>なお、加入にあたっては、管理規約、使用細則及び総会決定事項等を誠実に遵守することを誓約します。</p>
記
<p>1. 区分所有権取得年月日 _____ 年 月 日</p> <p>2. 入居届</p> <p>① 入居（予定）年月日 _____ 年 月 日</p> <p>② 世帯主氏名 _____（自宅 Tel） _____ 緊急連絡先 _____（緊急連絡先Tel） _____</p> <p>③ 同居者</p> <p>氏 名 _____ 緊急連絡先 _____ Tel _____ 氏 名 _____ 緊急連絡先 _____ Tel _____ 氏 名 _____ 緊急連絡先 _____ Tel _____</p> <p>3. 入居前連絡先（すぐ入居しないときに記入してください。）</p> <p>①住 所 〒 _____</p> <p>②連絡先電話番号 _____（ ） _____ 連絡者 _____</p>

注)

1. この届は、区分所有権取得の日から7日以内、且つ入居前に理事長に提出してください。
2. この届出後に届出事項の変更があったときは、この書式により速やかに理事長に提出してください。

管理規約に基づき管理組合法人および管理会社双方に通知するものとし、管理上の目的以外では使用しません。