

理事長	事務所	受付者

## 退 去 届

（区分所有者が本マンション転出時の届出用紙）

令和 年 月 日

デュオ柏原管理組合法人 理事長 殿

棟 号室

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

この度、本マンション 棟 号室を、下記のとおりマンションを退去しますのでお届けします。

記

1 退去予定年月日 令和 年 月 日

2 退去後の連絡先

住 所 〒 \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ 連絡先氏名 \_\_\_\_\_

3 総会等の通知書送付先（退去後の連絡先と違う場所を指定する場合に記入してください。）

住 所 〒 \_\_\_\_\_

送付先氏名 \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

（注）1. この届出は、退去前日までに、理事長へ提出してください。

2. 退去後、譲渡・賃与の予定がある場合は、第1号様式も併せて提出してください。

3. この届出後に、届出事項の変更があった場合は、この様式により速やかに変更事項を届け出てください。（第31条第2項）

管理規約に基づき管理組合法人および管理会社双方に通知するものとし、管理上の目的以外では使用しません。